

PROJEKT

UMOWA NR

„Demontaż, zbieranie, transport oraz unieszkodliwianie lub zabezpieczanie odpadów zawierających azbest na terenie Gminy Więcbork”

zawarta dnia roku w Więcborku, pomiędzy:

Gminą Więcbork mającą swoją siedzibę przy **ul. Mickiewicza 22, 89-410 Więcbork**, zwaną dalej **ZAMAWIAJĄCYM**, reprezentowaną przez:

Pawła Toczko - Burmistrza Więcborka

a

.....
.....

zwanym dalej **WYKONAWCĄ**

w wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie polegające na demontażu, zbieraniu, transporcie oraz unieszkodliwianiu lub zabezpieczaniu odpadów zawierających azbest na terenie Gminy Więcbork w ilości do 146,95 tony w tym 11,75 tony niewymagających demontażu.
2. Zamawiający przekaze Wykonawcy wykaz nieruchomości, z których należy usunąć wyroby zawierające azbest. Wykaz będzie zawierał adres posesji, na której znajduje się odpad azbestowy, dane właściciela posesji, nr telefonu kontaktowego.
3. Wykonawca ustali z właścicielami posesji, z których usuwane będą wyroby azbestowe terminy wykonania usług wymienionych w ust. 1 niniejszej umowy i sporządzi harmonogram ich realizacji, który przedłoży następnie Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy.

§ 2.

TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Od dnia podpisania umowy do **15.11.2012 r.**

§ 3.

OSOBY WYZNACZONE DO WSPÓŁDZIAŁANIA PRZY REALIZACJI UMOWY

1. Za realizację umowy ze strony Zamawiającego odpowiedzialny jest pracownik Urzędu Miejskiego w Więcborku -
2. Za realizację przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy odpowiedzialny jest

§ 4.

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo do uzyskania potwierdzenia demontażu i odbioru odpadów azbestowych przez właściciela posesji (protokół odbioru prac spisany pomiędzy

właścicielem nieruchomości i Wykonawcą). Protokół odbioru powinien zawierać oświadczenie wykonawcy o prawidłowości wykonania prac oraz o oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego, z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. Nr 71 poz. 649).

2. Wykonawca winien przekazać Zamawiającemu dokumenty potwierdzające przekazanie odpadów na składowisko (karty przekazania odpadów).
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, z zachowaniem norm bhp oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi transportu towarów niebezpiecznych.
4. Wykonawca w czasie realizacji usług ponosi pełną odpowiedzialność cywilno-prawną za ewentualne szkody powstałe z powodu niewłaściwego prowadzenia prac.

§ 5.

PODWYKONAWCY

1. Jeżeli zaistnieje konieczność zatrudnienia podwykonawców, do zawarcia przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający, w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy. Przed zawarciem umów z podwykonawcami, Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązuje się udzielić mu wszelkich informacji dotyczących podwykonawców.
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy podwykonawcy.

§ 6.

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Ustala się wynagrodzenie dla Wykonawcy za demontaż, transport i unieszkodliwianie 1 tony odpadów zawierających azbest na kwotę: zł brutto, która obejmuje:
 - 1) demontaż zł brutto
 - 2) transport zł brutto
 - 3) unieszkodliwianie zł brutto
2. Strony postanawiają, że rozliczenie przedmiotu umowy odbędzie się na podstawie faktury końcowej wystawionej na podstawie protokołu odbioru prac podpisanego przez Zamawiającego i Wykonawcę.
3. Podstawę do wystawienia faktury stanowić będą następujące dokumenty:
 - potwierdzenia demontażu i odbioru odpadów przez właścicieli posesji (protokoły odbioru prac),
 - karty przekazania odpadów na składowisko.
4. Zapłata za fakturę nastąpi w terminie 30 dni, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy.
5. Faktura wystawiona będzie na Gminę Więcbork 504-002-58-42, która zrealizuje ją na konto Wykonawcy.
6. Do fakturowanej należności Wykonawca doliczy podatek VAT w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami.

§ 7.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub jej części:
 - a) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
 - b) Wykonawca zaczął realizować zamówienie przy pomocy podwykonawców bez akceptacji Zamawiającego;
 - c) Wykonawca pomimo uprzednich pisemnych zastrzeżeń Zamawiającego uporczywie nie wykonuje prac zgodnie z warunkami umownymi lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne,
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 8.

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:
 - 1) za odstąpienie od umowy na podstawie § 7 – 10% łącznego wynagrodzenia brutto, wyliczonego jako iloczyn ilości azbestu określonego w § 1 ust. 1 i łącznej ceny brutto za demontaż, transport i unieszkodliwianie 1 tony odpadów określonej w § 6 ust. 1 umowy,
 - 2) za nieterminowe wykonanie prac (niezgodnie z harmonogramem, o którym mowa § 1 ust. 1) – 0,2% wynagrodzenia brutto, wyliczonego jak punkcie poprzedzającym, za każdy dzień zwłoki.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną.

§ 9.

ZMIANA UMOWY

1. Nieważne są zmiany istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§ 10.

ROZSTRZYGANIE SPORÓW

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego a do spraw procesowych przepisy KPC.
2. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach z czego 1 egzemplarz otrzymuje Wykonawca a 2 egzemplarze Zamawiający.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA